



PANEVĖŽIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL PANEVĖŽIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO VIEŠO NUOMOS KONKURSO IR NUOMOS BE KONKURSO ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2026 m. gegužės 28 d. Nr. T-118

Panevėžys

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 19 punktu, 16 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 15 straipsniu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo Nr. VIII-729 pakeitimo įstatymo 2 straipsnio 2 dalimi, Savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Panevėžio rajono savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto viešo nuomos konkurso ir nuomos be konkurso organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Nustatyti, kad:

2.1. šis sprendimas įsigalioja 2026 m. birželio 1 d.;

2.2. iki 2026 m. gegužės 31 d. pradėtos savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos procedūros baigiamos vykdyti pagal Panevėžio rajono savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto viešo nuomos konkurso ir nuomos be konkurso organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo, patvirtinto Savivaldybės tarybos 2019 m. spalio 31 d. sprendimu Nr. T-214 „Dėl Panevėžio rajono savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto viešo nuomos konkurso ir nuomos be konkurso organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nuostatas, galiojusias iki 2026 m. gegužės 31 d.;

2.3. vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 15 straipsnio nuostatomis, galiojusiomis iki 2026 m. gegužės 31 d., savivaldybės sudarytos ilgalaikio materialiojo turto nuomos sutartys galioja iki jų pasibaigimo ir vykdomos vadovaujantis šiomis nuostatomis.

3. Pripažinti netekusiu galios Panevėžio rajono savivaldybės tarybos 2019 m. spalio 31 d. sprendimą Nr. T-214 „Dėl Panevėžio rajono savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto viešo nuomos konkurso ir nuomos be konkurso organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ su vėlesniais pakeitimais.

Savivaldybės meras

Antanas Pocius

**PANEVĖŽIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO
VIEŠO NUOMOS KONKURSO IR NUOMOS BE KONKURSO ORGANIZAVIMO IR
VYKDYMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Panevėžio rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) ilgalaikio materialiojo turto nuomos viešo konkurso ir nuomos be konkurso organizavimo ir vykdymo tvarkos apraše (toliau – Aprašas) reglamentuojamas Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto viešo nuomos konkurso organizavimas ir vykdymas, Savivaldybės turto nuomos be konkurso organizavimas ir vykdymas, nuomos sutarties pasirašymas ir turto perdavimas. Aprašas taikomas Savivaldybės biudžetinėms įstaigoms, subjektams, kuriems teisė valdyti savivaldybės turtą patikėjimo teise suteikta jų veiklą reglamentuojančiuose įstatymuose, ir kietiems juridiniams asmenims tik tais atvejais, kai įstatymais jiems pavesta įgyvendinti savivaldybių funkcijas (toliau – Turto valdytojai).

2. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos arba vartojamos Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatyme (toliau – Įstatymas).

3. Savivaldybės ilgalaikis materialusis turtas išnuomojamas viešo nuomos konkurso būdu, išskyrus šiuos Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos atvejus, kai toks turtas gali būti išnuomotas be konkurso:

3.1. Savivaldybės ilgalaikis materialusis turtas išnuomojamas neatidėliotinam darbui atlikti (avarijoms, ekstremaliesiems įvykiams likviduoti ir panašiai) ar trumpalaikiam renginiui (parodoms, sporto varžyboms, pasitarimams, seminarams, šventėms, kultūros renginiams), kurio trukmė yra ne ilgesnė kaip 30 kalendorinių dienų, organizuoti;

3.2. perkamos paslaugos, kurioms teikti bus naudojamas Savivaldybės ilgalaikis ir trumpalaikis materialusis turtas, ir šis turtas išnuomojamas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka vykdomo viešo paslaugų pirkimo metu. Kai perkančioji organizacija vykdo paslaugų, kurioms teikti bus naudojamas jos arba kito turto valdytojo (jo sutikimu) valdomas Savivaldybės turtas, viešąjį pirkimą, šis turtas išnuomojamas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka vykdomo paslaugų viešojo pirkimo metu. Paslaugų viešojo pirkimo dokumentuose turi būti nurodomas Savivaldybių turto nuompinigių dydis. Nuomos Sutartį su konkurso laimėtoju pasirašo Turto valdytojas;

3.3. bent 3 kartus neįvyksta Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto viešas nuomos konkursas;

3.4. bendrosios nuosavybės teise valdomas Savivaldybės nekilnojamasis turtas išnuomojamas šio turto bendraturčiams arba kai išnuomojamas Savivaldybės nekilnojamasis turtas yra greta šio turto nuomininkams priklausančių ir (arba) jų naudojamų statinių;

3.5. Savivaldybės ilgalaikis materialusis turtas išnuomojamas pelno nesiekiantiems subjektams, kurių pagrindinis veiklos tikslas atitinka bent vieną iš Įstatymo 14 straipsnio 2 dalyje nustatytų tikslų, arba regionų plėtros taryboms;

3.6. Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuoma be konkurso vykdoma kitais įstatymuose nustatytais atvejais.

4. Savivaldybės ilgalaikis materialusis turtas gali būti nuomojamas jeigu:

4.1. turtas neskirtas šalies gynybai ar saugumui užtikrinti, išskyrus atvejus, kai turtas nuomojamas karinių pratybų ir kitų karinio bendradarbiavimo renginių metu ar nuomojama elektroninių ryšių infrastruktūra, skirta valstybės gynybai ar saugumui užtikrinti;

4.2. turtas nenaudojamas Savivaldybės funkcijoms įgyvendinti;

4.3. nuomojama Savivaldybės elektroninių ryšių infrastruktūra, skirta šalies gynybai ar saugumui užtikrinti, ir tai nekelia grėsmės nacionalinio saugumo interesams.

5. Savivaldybės nesunaudojamas trumpalaikis materialusis turtas gali būti išnuomojamas kartu su ilgalaikiu materialiuoju turtu, jeigu tuo siekiama užtikrinti efektyvią ilgalaikio materialiojo turto nuomą arba jo negalima atskirti nuo ilgalaikio turto.

6. Savivaldybės turtas gali būti išnuomotas Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių fiziniams, juridiniams asmenims, juridinio asmens statuso neturintiems subjektams, jų filialams ar atstovybėms, asmenims, sudariusiems rašytinį susitarimą.

7. Savivaldybės nekilnojamojo turto viešas nuomos konkursas gali būti:

7.1. tiesioginis, kuris vykdomas nuomos konkurso dalyviams susirinkus nurodytoje vietoje nurodytu laiku (toliau – tiesioginis nuomos konkursas). Tiesioginis viešas nuomos konkursas organizuojamas ir vykdomas pagal šio Aprašo nuostatas;

7.2. elektroninis, kuris vykdomas informacinių technologijų priemonėmis. Elektroninis aukcionas organizuojamas ir vykdomas teisės aktų nustatyta tvarka naudojantis valstybės informacinėmis sistemomis.

8. Nuompinigiai skaičiuojami pagal Savivaldybės tarybos nustatytą tvarką.

Apskaičiuojant nuompinigius už turto nuomą neatidėliotiniams darbams ar trumpalaikiams renginiams organizuoti apskaičiuojamas mokestis ir už valymo paslaugas, mokesčiai už vandenį, energiją, komunalines paslaugas ir kt., ir nurodomas nuomos sutartyje bei pateikiamas nuomininkui apmokėti kartu su nuompinigiais.

9. Savivaldybės nekilnojamasis turtas – statiniai, patalpos ar jų dalys gali būti išnuomotas, jeigu jis Turto valdytojo sprendimu pripažintas nereikalingu naudoti Turto valdytojo funkcijoms atlikti.

10. Savivaldybės ilgalaikis materialusis turtas gali būti išnuomotas ne ilgesniam kaip 15 metų laikotarpiui (įskaitant nuomos termino pratęsimą), išskyrus atvejus, kai įstatymuose, Lietuvos Respublikos tarptautinėse sutartyse ar tarptautiniuose susitarimuose nustatyta kitaip, taip pat atvejus, kai Savivaldybės ilgalaikis materialusis turtas išnuomojamas įgyvendinant valstybei svarbius ekonominius arba regioninės svarbos projektus, nuomos laikotarpį nustatant atsižvelgus į projekto investicijų grąžą ir projekto veiklos pobūdį. Pasibaigus nuomos terminui, su nuomininku, visiškai įvykdžiusiu pagal nuomos sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nuomos sutartis gali būti atnaujinta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka. Kai atnaujinama Savivaldybės turto nuomos sutartis, Savivaldybės turto valdytojas, likus 2 mėnesiams iki nuomos termino pabaigos, turi su nuomininku suderinti nuomos sutarties atnaujinimo galimybes ir užtikrinti, kad bendra nuomos trukmė nebūtų ilgesnė už Įstatymo 15 straipsnyje nustatytą terminą.

II SKYRIUS

SAVIVALDYBĖS TURTO VIEŠO NUOMOS KONKURSO BŪDU ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

SPRENDIMŲ DĖL SAVIVALDYBĖS TURTO NUOMOS PRIĖMIMAS

11. Sprendimą dėl Savivaldybės turto viešo nuomos konkurso būdu priima Panevėžio rajono savivaldybės taryba, išskyrus Aprašo 12 punkte numatytus atvejus, o konkursus organizuoja šio turto valdytojai.

12. Kai išnuomojama ne daugiau kaip 10 kv. m nekilnojamojo turto ploto (kopijavimo, dauginimo, kavos, vandens ar maisto aparatams pastatyti, mobiliojo ryšio antenoms įrengti ir kitoms panašioms reikmėms), sprendimą dėl Savivaldybės turto nuomos viešo nuomos konkurso būdu priima ir konkursus organizuoja Savivaldybės turto valdytojas.

13. Savivaldybės turto valdytojas, teikdamas Savivaldybės tarybai prašymą sprendimo projektui dėl Savivaldybės turto viešo nuomos konkurso būdu parengti, prašyme privalo nurodyti: nuomojamo turto ir jo identifikavimo duomenis, turto naudojimo paskirtį, nuomos terminą, pradinį turto nuompinigių dydį ir kitas nuomos ar nuomos organizavimo sąlygas.

14. Sprendime išnuomoti Savivaldybės turtą turi būti nustatytos šios nuomos sąlygos: turto nuomos būdas, nuomojamas turtas ir jo identifikavimo duomenys, turto naudojimo paskirtis, numatomas nuomos terminas, pradinis turto nuompinigių dydis ir kitos nuomos ar nuomos organizavimo sąlygos.

ANTRASIS SKIRSNIS

VIEŠO NUOMOS KONKURSO INICIJAVIMAS IR NUOMOS SĄLYGŲ NUSTATYMAS

15. Turto viešo nuomos konkursui organizuoti turto valdytojas sudaro nuolatinę arba laikiną turto nuomos konkurso komisiją (toliau – komisija). Komisija sudaroma iš ne mažiau kaip 3 narių – turto valdytojo darbuotojų. Komisijos narys, kuriam netaikomas Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymas, privalo nusišalinti nuo dalyvavimo turto nuomos konkurso procese, jeigu jis asmeniškai suinteresuotas turto nuomos konkurso rezultatais.

16. Turto viešą nuomos konkursą komisija inicijuoja Savivaldybės tarybai ar Savivaldybės turto valdytojui priėmus sprendimą dėl turto nuomos.

17. Vadovaudamasi Savivaldybės tarybos ar Savivaldybės turto valdytojo sprendimu, komisija tvirtina turto viešo nuomos konkurso sąlygas, kuriose turi būti nurodyta:

17.1. turto valdytojo, kuris organizuoja viešą nuomos konkursą, pavadinimas, adresas juridinio asmens kodas;

17.2. informacija apie nuomojamą turtą (turto pavadinimas, adresas (nurodomas tik nekilnojamojo turto adresas), kiti turto identifikavimo duomenys);

17.3. turto naudojimo paskirtis ir turto naudojimo ypatumai (veiklos, kuriai galės (turės) būti naudojamas išnuomojamas turtas, pobūdis);

17.4. pradinis turto nuompinigių dydis be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) ar su juo (jeigu turto valdytojas yra PVM mokėtojas ir jeigu teisės aktų nustatyta tvarka PVM turi būti skaičiuojamas);

17.5. nuompinigių mokėjimo tvarka;

17.6. informacija apie delspinigius už nuomininko praleistą nuomos mokesčio mokėjimo terminą;

17.7. turto nuomos sutarties trukmė (terminas), turto perdavimo–priėmimo terminas (jeigu reikia ilgesnio nei 3 darbo dienų termino);

17.8. konkurso dalyvių registravimo ir nuomos konkursui skirtų dokumentų priėmimo vieta (adresas, kabineto numeris, komisijos nario arba turto valdytojo įgalioto atstovo vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas);

17.9. konkurso dalyvių registravimo ir nuomos konkursui skirtų dokumentų priėmimo, pabaigos terminas (data ir laikas); nuomos konkursui skirtų dokumentų priėmimo terminas negali būti trumpesnis negu 10 kalendorinių dienų nuo nuomos konkurso paskelbimo turto valdytojo interneto svetainėje;

17.10. konkurso dalyvio pradinio įnašo dydis, jo sumokėjimo terminas ir turto valdytojo sąskaitos, į kurią turi būti sumokėtas pradinis įnašas, rekvizitai; Savivaldybės turtą išnuomojant iki vieno metų laikotarpiui, konkurso dalyvio pradinis įnašas negali būti mažesnis kaip vieno mėnesio pradinio turto nuompinigių dydžio suma, o turtą išnuomojant ilgesniam kaip vienerių metų laikotarpiui – 3 mėnesių pradinio Savivaldybės turto nuompinigių dydžio suma; pradinis įnašas turi būti sumokėtas prieš atvykstant registruotis konkurso dalyviui;

17.11. turto apžiūros sąlygos (asmens, atsakingo už turto apžiūrą, vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, turto apžiūros data ir laikas);

17.12. komisijos posėdžio vieta, data ir tikslus laikas;

17.13. dokumentai, kuriuos konkurso dalyvis privalo pateikti nuomos konkursui (pagal Aprašo 19 punktą);

17.14. kita informacija ir (arba) papildomi reikalavimai, kuriuos turto nuomininkas ir konkurso laimėtojas turės atitikti ir (arba) įgyvendinti, iki bus sudaryta nuomos sutartis ir (arba) nuomos sutarties įgyvendinimo laikotarpiu.

18. Konkurso sąlygos ne vėliau kaip per 5 dienas nuo jų patvirtinimo komisijos posėdyje dienos turi būti paskelbtos turto valdytojo interneto svetainėje.

TREČIASIS SKIRSNIS

VIEŠO NUOMOS KONKURSO DALYVIŲ REGISTRAVIMAS

19. Konkurso dalyviai paskelbtose konkurso sąlygose nurodytu laiku pateikia komisijos nariui užklijuotą voką, ant kurio turi būti užrašyta: konkurso dalyvio pavadinimas ir adresas, turto, kurio nuomos konkursas buvo skelbtas, pavadinimas ir adresas bei nuoroda „Turto nuomos konkursui“. Voke turi būti pateikti šie dokumentai:

19.1. pasiūlymas (Aprašo 1 priedas), kuriame nurodoma:

19.1.1. konkurso dalyvio ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas (šie reikalavimai taikomi fiziniams asmenims) arba asmens teisinė forma, pavadinimas, kodas ir buveinės adresas;

19.1.2. siūlomas konkretus nuompinigių dydis;

19.1.3. kai išnuomojami pastatai ar patalpos, kuriems teisės aktų nustatyta tvarka taikomos specialiosios charakteristikos, įskaitant leidimų sistemą, – informacija apie atitiktį konkurso sąlygose nustatytoms išnuomojamo turto specialiosioms charakteristikoms;

19.1.4. konkurso dalyvio ar jo įgalioto asmens sąskaitos, į kurią komisija turi pervesti grąžinamą pradinį įnašą, rekvizitai;

19.1.5. paaiškinimas, kokiam tikslui konkurso dalyvis naudos nuomojamą turtą;

19.2. kontaktinio asmens telefono numeris, elektroninio pašto adresas;

19.3. nustatyta tvarka patvirtintas įgaliojimas, jeigu konkurso dalyviui konkurse atstovauja jo įgaliotas asmuo;

19.4. dokumentai, kuriais patvirtinama, kad konkurso dalyvio veikla atitinka turto viešo nuomos konkurso sąlygose nustatyto pobūdžio veiklą.

20. Komisijos narys registruoja konkurso dalyvio pateiktą voką dokumentų registracijos byloje ar kompiuterinėje laikmenoje – įrašo pateikto voko registracijos numerį, gavimo datą ir laiką (minutės tikslumu), ant voko užrašo registracijos numerį ir gavimo datą ir laiką (minutės tikslumu).

21. Asmenys neregistruojami konkurso dalyviais, jeigu jie pateikė neužklijuotą voką arba pasibaigus skelbime nurodytam dokumentų registravimo laikui, jeigu pagal užrašą ant gauto užklijuoto voko neįmanoma identifikuoti norimo išsinuomoti Savivaldybės turto ir jeigu, nurodžius trūkumus, jie nėra ištaisomi dokumentų registravimo metu.

22. Jeigu dėl Aprašo 21 punkte nurodytų priežasčių asmenys neregistruojami konkurso dalyviais, jiems ne vėliau kaip kitą darbo dieną po dokumentų gavimo dienos dokumentai išsiunčiami registruotu laišku.

23. Įregistruotas konkurso dalyvis iki skelbime nurodyto dokumentų registravimo termino pabaigos turi teisę atšaukti ir naujai pateikti paraišką.

24. Konkurso dalyvis gali pateikti tik vieną paraišką. Konkurso dalyvis, pateikęs daugiau paraiškų, nelaikomas konkurso dalyviu.

25. Iki komisijos posėdžio pradžios konkurso dalyvių vokai su dokumentais neatplėšiami, kiti asmenys su duomenimis apie įregistruotus konkurso dalyvius nesupažindinami.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

VIEŠO NUOMOS KONKURSO VYKDYMAS

26. Viešas nuomos konkursas vykdomas jo sąlygose numatyto komisijos posėdžio metu. Iki komisijos posėdžio pradžios komisijos nariai turi pasirašyti nešališkumo deklaracijas (Aprašo 2 priedas).

27. Dalyvauti konkurse turi teisę įregistruoti konkurso dalyviai, pateikę asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

28. Komisijos posėdžio metu konkurso dalyviai įsitikina, kad vokai su dokumentais nepažeisti, komisijos pirmininkas atplėšia vokus, nepažeisdamas voko užklėjimo juostos. Komisijos nariai, nustatę, kad konkurso dalyvių vokuose yra visi Aprašo 19 punkte nurodyti dokumentai, o paraiškose nurodyta visa reikiama informacija, skelbia konkurso dalyvių siūlomus Savivaldybės turto nuompinigių dydžius.

29. Konkurso laimėtoju pripažįstamas konkurso dalyvis, pasiūlęs didžiausią Savivaldybės turto nuompinigių dydį. Jeigu tokį pat (didžiausią) nuompinigių dydį pasiūlo keli konkurso dalyviai, konkurso laimėtoju pripažįstamas dalyvis, anksčiau įregistruotas nuomos konkurso dalyvių registracijos byloje.

30. Kai konkursą laimi didžiausią Savivaldybės turto nuompinigių dydį pasiūlęs, bet į komisijos posėdį neatvykęs konkurso dalyvis, jam ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo komisijos protokolo pasirašymo dienos turto valdytojas registruotu ar elektroniniu laišku išsiunčia pranešimą, kuriame nurodoma tiksli data ir laikas, kada bus pasirašoma nuomos sutartis, taip pat nurodoma galimybė konkurso laimėtoju suderinti kitą nuomos sutarties pasirašymo datą. Konkurso dalyviai, neatvykę į komisijos posėdį, apie konkurso rezultatus informuojami raštu (jiems išsiunčiami pranešimai) per 3 darbo dienas nuo komisijos protokolo pasirašymo dienos.

31. Konkurso laimėtojas, negalintis nurodytu laiku atvykti pasirašyti nuomos sutarties, turi ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos apie tai informuoti turto valdytoją ir suderinti kitą nuomos sutarties pasirašymo datą. Jeigu konkurso dalyvis, pripažintas konkurso laimėtoju, atsisako sudaryti nuomos sutartį arba nepranešęs, kad negali nurodytu laiku atvykti pasirašyti nuomos sutarties, neatvyksta pasirašyti nuomos sutarties, pradinis įnašas jam negražinamas. Tokiu atveju komisijos sprendimu konkurso laimėtoju pripažįstamas kitas pagal eilę konkurso sąlygas atitinkančius dokumentus pateikęs konkurso dalyvis, pasiūlęs didžiausią Savivaldybės turto nuompinigių dydį.

32. Jeigu dalyvauti konkurse užsiregistruoja tik vienas konkurso dalyvis, jo pateikti dokumentai atitinka Aprašo 19 punkto reikalavimus ir jis pasiūlo Savivaldybės turto nuompinigių dydį, ne mažesnę už nustatytą pradinį nuompinigių dydį, konkurso dalyvis pripažįstamas konkurso laimėtoju.

33. Jeigu dalyvauti turto nuomos konkurse neužsiregistruoja nė vienas dalyvis arba visi konkurso dalyviai pasiūlo nuompinigių dydį, mažesnę už nustatytą pradinį nuompinigių dydį, ir (ar) buvo pateikiami ne visi Aprašo 19 punkte nurodyti dokumentai, konkursas skelbiamas neįvykusiu.

34. Jeigu du kartus paskelbus konkursą pasiūlymo nepateikia nė vienas konkurso dalyvis, komisija skelbiant naujus to paties turto nuomos konkursus pradinį nuompinigių dydį kiekviename kitame konkurse gali sumažinti iki 10 procentų nuo prieš jį skelbtame konkurse nustatyto pradinio nuompinigių dydžio, tačiau ne daugiau kaip 50 procentų.

35. Konkurso dalyviams, kurie nelaimėjo konkurso, arba Aprašo 33 punkte nurodytu atveju konkursą paskelbus neįvykusiu, turto valdytojas per 5 darbo dienas po komisijos protokolo pasirašymo dienos grąžina pradinius įnašus į sąskaitas, nurodytas konkurso dalyvių dokumentuose.

36. Konkurso laimėtojo pradinis įnašas įskaitomas į Savivaldybės turto nuompinigių.

37. Savivaldybės turto valdytojas bet kuriuo metu iki nuomos sutarties sudarymo turi teisę nutraukti konkurso procedūras, jeigu:

37.1. atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti iki paskelbiant konkursą;

37.2. paskelbus konkursą paaiškėjo, kad Savivaldybės turto nuoma negalima.

38. Konkurso dalyviai apie sprendimą nutraukti konkurso procedūras informuojami raštu (jiems išsiunčiami pranešimai) ir pradinis įnašas jiems gražinamas per 5 darbo dienas nuo sprendimo nutraukti konkursą priėmimo dienos.

39. Paskelbti Savivaldybės turto nuompinigių dydžiai, juos pasiūlę konkurso dalyviai, konkurso rezultatai įrašomi komisijos protokole, kurį ne vėliau kaip kitą dieną po komisijos posėdžio dienos pasirašo komisijos pirmininkas ir komisijos nariai. Konkurso dalyviai ar jų įgalioti atstovai turi teisę susipažinti su komisijos protokolu.

III SKYRIUS

SAVIVALDYBĖS TURTO NUOMOS BE KONKURSO ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

40. Sprendimą dėl Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos be konkurso priima ir nuompinigių dydį nustato:

40.1. Savivaldybės taryba – dėl Savivaldybės turto išnuomojimo šio Aprašo 3.4, 3.5 ir 3.6 papunkčiuose nurodytais atvejais;

40.2. Savivaldybės turto valdytojai – dėl Savivaldybės turto išnuomojimo šio Aprašo 3.1, 3.2 ir 3.3 papunkčiuose nurodytais atvejais.

41. Šio Aprašo 6 punkte nurodyti subjektai, norintys išsinuomoti Savivaldybės ilgalaikį materialųjį turtą be konkurso, turto valdytojui šio Aprašo 3.1–3.6 papunkčiuose nustatytais atvejais pateikia pasiūlymą, kuriame turi būti nurodyta:

41.1. asmens ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas (šie reikalavimai taikomi fiziniams asmenims) arba juridinio asmens teisinė forma, pavadinimas, kodas ir buveinės adresas (šie reikalavimai taikomi juridiniams asmenims ar organizacijoms);

41.2. informacija apie nuomojamą turtą (turto pavadinimas, kadastro numeris, adresas, kiti turto identifikavimo duomenys);

41.3. kokiam tikslui subjektas naudos nuomojamą turtą;

41.4. prašomas nuomos terminas;

41.5. nuomos sutarties kopija, kai Savivaldybės nekilnojamąjį turtą nori išsinuomoti greta šio turto esančių statinių arba patalpų nuomininkas ar savininkas;

41.6. dokumentai, kuriais patvirtinama, kad pelno nesiekiančių subjektų pagrindinis veiklos tikslas atitinka bent vieną iš Įstatymo 14 straipsnio 2 dalyje nustatytų tikslų;

41.7. dokumentai, kuriais patvirtinama, kad Savivaldybės turtas išnuomojamas trumpalaikiam renginiui, kurio trukmė ne ilgesnė nei 30 dienų, organizuoti (tokie dokumentai yra renginių tvarkaraštis, skelbimas ir (arba) pasirašytos sutartys dėl renginio organizavimo, kuriuose numatomas dalyvių skaičius, ir panašaus pobūdžio dokumentai);

41.8. kitus prašomus pateikti dokumentus ir (ar) informaciją, kurie patvirtintų šiame punkte nurodytuose dokumentuose pateiktos informacijos teisingumą.

42. Sprendime dėl Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos be konkurso turi būti nurodyta:

42.1. informacija apie nuomojamą turtą (turto pavadinimas, unikalūs numeris, adresas, plotas, žymėjimo indeksai, kiti turto identifikavimo duomenys);

42.2. turto naudojimo paskirtis (tikslas);

42.3. nuompinigių dydis;

42.4. nuomos terminas ir laikas (jei turtas nuomojamas tam tikromis valandomis);

42.5. institucija ir asmuo, įgalioti pasirašyti nuomos sutartį ir turto perdavimo–priėmimo aktą;

42.6. kitos nuomos sąlygos (jei jos nustatomos).

43. Turto valdytojas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Aprašo 41 punkte nurodytų prašymo, kitų dokumentų ir informacijos gavimo dienos, o tuo atveju, kai prašymas pateiktas siekiant išnuomotą turtą naudoti neatidėliotiniams darbams atlikti, – jo pateikimo dieną, įvertinęs, kad pateiktas prašymas ir dokumentai atitinka Aprašo 41 punkte nustatytus reikalavimus ir kad siūlomas Savivaldybės turto nuompinigių dydis ne mažesnis už turto valdytojo patvirtintą dydį, priima

sprendimą dėl Savivaldybės turto nuomos trumpalaikiam renginiui organizuoti ar trumpalaikiams neatidėliotiniams darbams atlikti. Turto valdytojo įgaliotas asmuo ir nuomininkas iki renginio ar darbų pradžios pasirašo Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto trumpalaikės nuomos sutartį, sudarytą pagal Aprašo 5 priede nustatytą Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto trumpalaikės nuomos pavyzdinę sutarties formą. Atskiras turto perdavimo–priėmimo aktas gali būti nepasirašomas, jei nuomotojas (turto valdytojas) ir nuomininkas sutaria, kad pasirašant sutartį yra perduodamas turtas ir ši sutartis kartu yra turto perdavimo–priėmimo aktas.

44. Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto, išnuomoto be konkurso Aprašo 3.4 ir 3.5 papunkčiuose nurodytais atvejais, nuomos sutartis sudaroma pagal Aprašo 3 priede nustatytą Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos pavyzdinę sutarties formą. Savivaldybės turto perdavimas įforminamas Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto perdavimo–priėmimo aktu, parengtu pagal Aprašo 4 priede nustatytą formą.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

45. Subnuoma leidžiama tik Savivaldybės tarybos sprendimu ir tik tais atvejais, kai:

45.1. subnuomojama tik dalis išnuomoto turto ir nuomininkas pats faktiškai naudoja likusią turto dalį;

45.2. subnuomininko vykdoma veikla yra tiesiogiai susijusi su nuomininko vykdoma veikla arba papildo ją ir neprieštarauja turto paskirčiai.

46. Savivaldybės turto nuomininkas neturi teisės:

46.1. įkeisti nuomos teisės, perduoti jos kaip turtinio įnašo ar kitaip jos suvaržyti;

46.2. be Savivaldybės tarybos rašytinio sutikimo atlikti statinio kapitalinio remonto ar rekonstravimo darbų;

46.3. išpirkti nuomojamą Savivaldybės turtą.

47. Nuomininkui, pagerinusiam Savivaldybės turtą, patirtos išlaidos neatlyginamos.

48. Nuomos sutartį Nekilnojamojo turto registre savo lėšomis įregistruoja nuomininkas, o ją nutraukus ar jai pasibaigus – išregistruoja. Ši nuostata netaikoma, kai turtas išnuomojamas trumpalaikiams neatidėliotiniams darbams atlikti ar trumpalaikiams renginiams organizuoti.

49. Nuomininkas, sutartyje nustatytu laiku nesumokėjęs nuompinigių, moka už kiekvieną pavėluotą dieną 0,05 proc. delspinigių.

50. Savivaldybės turto nuomos sutarčių kontrolę vykdo:

50.1. nuomos sutarčių vykdymą kontroliuoja Turto valdytojai, pasirašę nuomos sutartis;

50.2. nuomos mokesčio mokėjimą pagal sutartis kontroliuoja turto valdytojo finansinę apskaitą tvarkantis skyrius /finansininkas.

51. Nuomotojas išnuomoto Savivaldybės turto naudojimo kontrolę vykdo atlikdamas planinius ir neplaninius patikrinimus ir surašo turto apžiūros aktą (Aprašo 6 priedas).

52. Nuomininkas pirmą kartą tikrinamas po metų nuo turto nuomos sutarties sudarymo dienos arba anksčiau pagal poreikį. Jeigu tikrinimo metu nebuvo nustatyta neatitikimų, nuomininkas vykdo / vykdo visus sutartinius įsipareigojimus, nuomininkas tikrinamas kas dveji metai.

53. Atliekant patikrinimus, turto valdytojas apie numatomą atlikti patikrinimą subjektus informuoja telefonu, el. laišku ar raštu ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas.

54. Neplaniniai patikrinimai atliekami:

54.1. jeigu turto valdytojas raštu gauna informaciją, kad turtas naudojamas ne pagal paskirtį, nevykdoma veikla, kuriai vykdyti buvo išnuomotas turtas, turtas yra niokojamas ar pan.;

54.2. kai reikia patikrinti, ar nuomininkas per nustatytą laikotarpį įvykdė turto valdytojo rašte išdėstytus reikalavimus įvykdyti turto nuomos sutartyje nurodytas prievoles.

55. Ginčai, kilę dėl Savivaldybės turto nuomos organizavimo ar jo rezultatų, nuomos sutarties vykdymo, sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

Panevėžio rajono savivaldybės ilgalaikio
materialiojo turto viešo nuomos konkurso ir
nuomos be konkurso organizavimo ir vykdymo
tvarkos aprašo
1 priedas

(Pasiūlymo formos pavyzdys)

DĖL _____ **PASIŪLYMAS** _____ **NUOMOS**
(nurodomas išnuomojamo Savivaldybės turto pavadinimas)

(data)

(surašymo vieta)

Konkurso dalyvio pavadinimas	
Juridinio asmens kodas Fizinio asmens kodas	
Adresas (buveinė)	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	
Kredito įstaigos pavadinimas ir adresas, atsiskaitomosios sąskaitos numeris ir kodas	

Su _____ turto viešo nuomos konkurso sąlygomis bei
(Savivaldybės turto valdytojo pavadinimas)
skelbimu apie Turto nuomos konkursą, kuris buvo paskelbtas Turto valdytojo interneto svetainėje
www._____.lt, susipažinome.

Nuomojamasis turtas bus naudojamas _____
(nurodomas vykdomos veiklos pavadinimas)
veiklai vykdyti, vykdoma veikla atitiks Konkurso sąlygų reikalavimus.

Siūlomas nuompinigių dydis:

Eil. Nr.	Nuomojamasis turtas	Siūlomas vieno kv. m nuompinigių dydis, Eur

(jeigu Konkurso sąlygose buvo nustatyti minimalūs kvalifikaciniai reikalavimai) Pažymime, kad atitinkame konkurso sąlygose nustatytus minimalius kvalifikacinius reikalavimus ir pateikiame šiuos dokumentus, patvirtinančius atitiktį nustatytiems reikalavimams:

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Lapų skaičius

PRIDEDAMA:

(Už pasiūlymo pateikimą atsakingo
asmens vardas, pavardė, parašas ir antspaudas)

(Jeigu reikalavimas turėti antspaudą nustatytas įstatymuose.)

(Viešo nuomos konkurso komisijos nario nešališkumo deklaracijos formos pavyzdys)

(Savivaldybės turto valdytojo pavadinimas)

(Komisijos nario vardas ir pavardė)

**VIEŠO NUOMOS KONKURSO KOMISIJOS NARIO NEŠALIŠKUMO
DEKLARACIJA**

20____ m.____ d. Nr. _____

(Vietovės pavadinimas)

Būdamas Viešo nuomos konkurso komisijos nariu (-e), **pasižadu:**

1. objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis (-i) visų Viešo nuomos konkurso dalyvių lygiateisiškumo principu, atlikti Viešo nuomos konkurso komisijos nario pareigas;

2. paaiškėjus, kad Viešo nuomos konkurso procedūrose kaip konkurso dalyvis dalyvauja asmuo, susijęs su manimi artimos giminystės ar svainystės ryšiais, arba įmonė, kuriai vadovauja toks asmuo, arba kad toks asmuo turi daugiau kaip 50 procentų nuomos konkurse dalyvaujančios įmonės akcijų, raštu pranešti apie tai mane Viešo nuomos konkurso komisijos nariu paskyrusio Savivaldybės turto valdytojo vadovui.

Man išaiškinta, kad asmenys, susiję su manimi artimos giminystės ar svainystės ryšiais, yra tėvai, tėčiai, broliai, seserys ir jų vaikai, seneliai, sutuoktiniai, vaikai, įvaikiai, jų sutuoktiniai ir jų vaikai, taip pat sutuoktinių tėvai, broliai, seserys ir jų vaikai.

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Panevėžio rajono savivaldybės ilgalaikio
materialiojo turto viešo nuomos konkurso ir
nuomos be konkurso organizavimo ir vykdymo
tvarkos aprašo
3 priedas

**(Panevėžio rajono savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos pavyzdinė sutarties
forma)**

**PANEVĖŽIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO
TURTO NUOMOS SUTARTIS**

_____ d. Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Nuomotojas _____,
(pavadinimas, kodas ir buveinės adresas)
atstovaujamas _____,
(atstovo vardas, pavardė, pareigos)
veikiančio pagal _____,
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)
ir nuomininkas _____
(pavadinimas, kodas ir buveinės adresas, jeigu nuomininkas yra juridinis
asmuo

arba vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas, jeigu nuomininkas yra fizinis asmuo)
atstovaujamas _____,
(atstovo vardas, pavardė, pareigos)
veikiančio pagal _____,
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)
vadovaudamiesi 20__ m. _____ d. turto nuomos konkurso komisijos posėdžio
protokolu Nr. _____ ar nuomos be konkurso 20__ m. _____ d. sprendimu
Nr. _____, sudaro šią Panevėžio rajono savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos sutartį
(toliau – Sutartis). Toliau Sutartyje nuomotojas ir nuomininkas kiekvienas atskirai gali būti
vadinamas šalimi, o abu kartu – šalimis.

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Nuomotojas įsipareigoja perduoti nuomininkui savivaldybės materialųjį turtą (toliau –
turtas) _____
(nuomojamo turto pavadinimas, plotas, unikalūs Nr., adresas, turto likutinė vertė, jeigu
yra nustatyta, ir kt.)
naudoti ir laikinai valdyti už nuomos mokestį, o nuomininkas įsipareigoja priimti turtą ir už jį mokėti
nuomos mokestį.
1.2. Turtas skirtas _____veiklai vykdyti.
(nurodyti turto naudojimo paskirtį)

II. NUOMOS TERMINAS

2.1. Turto nuomos terminas nustatomas iki 20__ m. _____ d., bet ne ilgiau
kaip iki nuosavybės teisės į išnuomotą turtą perėjimo kitam asmeniui.

III. NUOMOS MOKESTIS

3.1. Nuomininkas už turto nuomą įsipareigoja mokėti nuomotojui nuompinigius – per mėnesį.

(įrašoma suma skaičiais ir žodžiais)

3.2. Nuomininkas be nuompinigių kas mėnesį, bet ne vėliau kaip per 10 dienų po sąskaitos gavimo (jeigu tai ne darbo diena – iki kitos, po jos einančios darbo dienos) moka mokesčius už perduoto turto eksploatavimą, vandenį, energiją, komunalines paslaugas (vietinę rinkliavą už komunalinių atliekų, šiukšlių išvežimą, liftą, bendro naudojimo patalpų ir teritorijos valymą ir kitas), šilumos ir karšto vandens sistemų aptarnavimą (*nurodyti konkrečius mokesčius, įmokas ir pan.*). Nuomininkas už kitas jam teikiamas paslaugas atsiskaito pagal atskirą susitarimą su paslaugų teikėju.

3.3. Nuomininkas moka nuompinigius kas mėnesį, bet ne vėliau kaip per 10 dienų po sąskaitos gavimo (jeigu tai ne darbo diena – iki kitos, po jos einančios darbo dienos) pagal nuomotojo pateiktą sąskaitą.

3.4. Nuompinigiai ir mokesčiai už komunalines paslaugas ir kitas turto išlaikymo išlaidas pradedami skaičiuoti nuo turto perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos.

3.5. Nuomininkas savo lėšomis per 15 dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos apdraudžia visam Sutarties galiojimo laikui nuomojamą nekilnojamąjį turtą nuomotojo naudai nuo žalos, kuri gali būti padaryta dėl ugnies, vandens, gamtos jėgų, vagysčių ir kitų draudžiamųjų įvykių, ir draudimo liudijimo (poliso) kopiją pateikia nuomotojui.

IV. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Nuomotojas įsipareigoja:

4.1.1. per 3 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos perduoti nuomininkui Sutarties 1.1 punkte nurodytą turtą pagal turto perdavimo–priėmimo aktą;

4.1.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu atlikti nuomojamo turto ar su juo susijusių inžinerinių sistemų kapitalinio remonto darbus, kai atliekami viso objekto, kurio dalis nuomojama, arba su tuo objektu susijusių inžinerinių tinklų kapitalinio remonto darbai;

4.1.3. informuoti nuomininką apie išorinių inžinerinių tinklų ir komunikacijų remonto darbus, kurie trukdytų nuomininko veiklai, per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių sužinojimo dienos. Nuomotojas neatsako už šildymo, vandentiekio ir elektros tinklų sutrikimus, jei šie sutrikimai ir įvyksta ne dėl nuomotojo kaltės;

4.1.4. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, priimti iš nuomininko turtą.

4.2. Nuomotojas turi teisę Sutarties galiojimo laikotarpiu tikrinti išnuomotą turtą, taip pat turi kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose.

4.3. Nuomininkas įsipareigoja:

4.3.1. per 3 darbo dienas po Sutarties pasirašymo dienos priimti Sutarties 1.1 punkte nurodytą turtą pagal turto perdavimo–priėmimo aktą;

4.3.2. laiku mokėti Sutartyje nustatytą nuomos mokestį ir kitus pagal Sutartį priklausančius mokesčius ir įmokas;

4.3.3. naudoti turtą pagal paskirtį, nurodytą Sutarties 1.2 punkte, vadovautis šios paskirties turtui keliamais priežiūros, priešgaisrinės saugos ir sanitariniais reikalavimais, užtikrinti jo gerą būklę (atsižvelgiant į normalų nusidėvėjimą), saugoti turtą nuo sugadinimo, dingimo;

4.3.4. sudaryti nuomotojui sąlygas tikrinti nuomojamo turto būklę;

4.3.5. pasibaigus Sutarties terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, perduoti turtą pagal turto perdavimo–priėmimo aktą tvarkingą, tokios pačios būklės, kokios jis buvo perduotas nuomininkui, atsižvelgiant į fizinį turto nusidėvėjimą, su visais padarytais pertvarkymais, kurių negalima atskirti nepadarant žalos turtui. Nuomininkui neatlyginamos turto pagerinimo išlaidos, todėl nuomininkas, pasibaigus Sutarčiai ar ją nutraukus, neturi teisės reikalauti kompensacijos už turto pagerinimą;

4.3.6. atlikus metinę inventurizaciją, nuomojamo turto aprašą pateikti nuomotojui iki einamųjų metų gruodžio 1 dienos;

4.3.7. Sutartį įregistruoti valstybės įmonės Registrų centro Nekilnojamojo turto registre ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo nuomos perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos. Pasibaigus Sutarties terminui, nuomininkas Sutartį išregistruoja iš valstybės įmonės Registrų centro Nekilnojamojo turto registro.

4.4. Nuomininkas turi ir kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose.

4.5. Nuomininkas neturi teisės suteikti tretiesiems asmenims bet kokių kitų teisių naudotis turtu (ar jo dalimi). Nuomininkas taip pat neturi teisės perleisti visų ar dalies savo teisių ir (ar) pareigų, kylančių iš Sutarties, įkeisti turto nuomos teisės ar perduoti jos kaip turinio įnašo bet kokiam trečiajam asmeniui ar kitaip suvaržyti Sutartyje nustatytų turto nuomos teisių.

4.6. Sutartis nesuteikia nuomininkui teisės nuomojamo turto adresu registruoti savo ar savo filialų, atstovybių ar patronuojamųjų įmonių, taip pat klientų ar kitų susijusių asmenų buveinių.

4.7. Nuomininkui Savivaldybės tarybos sprendimu leidžiama subnuomoti turtą, jei subnuomojama tik dalis išnuomoto turto ir nuomininkas pats faktiškai naudoja likusią turto dalį arba subnuomininko vykdoma veikla yra tiesiogiai susijusi su nuomininko vykdoma veikla arba papildo ją ir neprieštarauja turto paskirčiai.

4.8. Nuomininkas be Savivaldybės tarybos sprendimo (sutikimo) negali atlikti statinio kapitalinio remonto ar rekonstravimo darbų (pagerinti turtą). Nuomininkas turi teisę be išankstinio Savivaldybės tarybos sprendimo (sutikimo) savo sąskaita atlikti statinio pertvarkymus, reikalingus tam, kad turtą būtų galima naudoti pagal paskirtį, numatytą Sutarties 1.2 punkte, su sąlyga, kad tokie pertvarkymai nėra susiję su statinio rekonstrukcija ar kapitaliniu remontu, kaip jie yra apibrėžti Lietuvos Respublikos statybos įstatyme.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Nuomininkas, Sutartyje nustatytais terminais nesumokėjęs nuompinigių ir (ar) kitų mokesčių ir įmokų, privalo mokėti nuomotojui 0,05 proc. dydžio delspinigius nuo visos nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

5.2. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia nuomininko nuo pagrindinės prievolės įvykdymo.

5.3. Už turto pabloginimą nuomininkas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.500 straipsnyje nustatyta tvarka.

VI. SUTARTIES GALIOJIMAS, ATNAUJINIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

6.1. Ši Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja iki visiško ir tinkamo Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo arba iki Sutarties nutraukimo joje ir (ar) teisės aktuose nustatyta tvarka.

6.2. Jeigu per visą nuomos terminą nuomininkas laikysis savo įsipareigojimų pagal Sutartį, pasibaigus nuomos terminui su juo galima sudaryti naują turto nuomos sutartį papildomam terminui, nekeičiant nuomos sąlygų. Nuomotojas privalo užtikrinti, kad turto nuomos sutarties atnaujinimo atveju bendra nuomos trukmė nebūtų ilgesnė kaip ____ metai (-ų). Nuomotojas ne vėliau kaip prieš 2 mėnesius raštu informuoja nuomininką dėl naujos turto nuomos sutarties sudarymo papildomam terminui.

6.3. Nuomininkas negalės sudaryti naujos turto nuomos sutarties papildomam terminui, jeigu nuomotojas iki nuomos termino pabaigos bus pareiškęs nuomininkui bent vieną pagrįstą raštišką įspėjimą dėl Sutarties nuostatų pažeidimo.

6.4. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir pasirašyti Sutarties šalių.

6.5. Ši Sutartis pasibaigia arba gali būti nutraukta:

6.5.1. pasibaigus nuomos terminui;

- 6.5.2. Sutarties šalių susitarimu;
- 6.5.3. nuosavybės teisei į išnuomotą turtą perėjus kitam asmeniui;
- 6.5.4. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais ir tvarka;
- 6.5.5. nuomotojo reikalavimu, kai išnuomotas turtas reikalingas Savivaldybės funkcijoms įgyvendinti.;
- 6.5.6. jeigu nuomininkas nesudaro sąlygų kontroliuoti, ar perduotas pagal Sutartį turtas naudojamas pagal paskirtį, ar nuomininkas verčiasi veikla, kuriai išnuomotas savivaldybės turtas;
- 6.5.7. nevykdo kitų Sutartyje numatytų įsipareigojimų.

VII. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

7.1. Nė viena šalis nėra laikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

7.2. Jeigu kuri nors šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo dienos informuoja kitą šalį apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

7.3. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 90 kalendorinių dienų, bet kuri šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėjusi apie tai kitą šalį ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų. Jeigu pasibaigus šiam 30 kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar tęsiasi, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Papildomos sąlygos: (*nurodyti kitą teisės aktams neprieštaraujančią sąlygą*);

8.2. Bet koks ginčas, kylantis iš Sutarties ar susijęs su Sutartimi, kuris neišsprendžiamas derybų būdu, turi būti sprendžiamas teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, pagal nuomotojo buveinės registracijos vietą.

8.3. Sutartis surašoma dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Sutarties šaliai.

8.4. Sutarties priedai: kiti nuomojamo Savivaldybės materialiojo turto dokumentai ir priedai, kurie būtini, kad būtų galima naudotis šiuo turtu.

IX. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR ADRESAI

Nuomotojas
Pavadinimas
Adresas
Juridinio asmens kodas
Telefonas
Atsiskaitomoji sąskaita

(atstovo pareigos, vardas ir pavardė)
(Parašas)
A. V.

Nuomininkas
Pavadinimas
Adresas
Juridinio asmens kodas
Telefonas
Atsiskaitomoji sąskaita

(atstovo pareigos, vardas ir pavardė)
(Parašas)
A. V.

(Jeigu reikalavimas turėti antspaudą nustatytas įstatymuose.)

Panevėžio rajono savivaldybės ilgalaikio
materialiojo turto viešo nuomos konkurso ir
nuomos be konkurso organizavimo ir vykdymo
tvarkos aprašo
4 priedas

(Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto perdavimo–priėmimo akto forma)

**PANEVĖŽIO RAJONO SAVIVALDYBĖS MATERIALIOJO TURTO
PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS**

Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Nuomotojas _____,
(pavadinimas, kodas ir buveinės adresas)
atstovaujamas _____,
(atstovo pareigos, vardas, pavardė)
veikiančio pagal _____,
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)
perduoda, o nuomininkas _____,
(pavadinimas, kodas ir buveinės adresas, jeigu nuomininkas yra

juridinis asmuo, arba vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas, jeigu nuomininkas yra fizinis
asmuo)
atstovaujamas _____,
(atstovo pareigos, vardas, pavardė)
veikiančio pagal _____,
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)
Vadovaudamiesi 20____ m. _____ d. sudaryta Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto
nuomos sutartimi Nr. _____ perduoda ir priima Savivaldybės ilgalaikį materialųjį turtą _____

(perduodamo savivaldybės turto pavadinimas, plotas, unikalūs Nr.,
adresas ir kt.)
_____.

Perdavė

(nuomotojo atstovo pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

A. V.

Priėmė

(nuomininko ar jo atstovo pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

A. V.

(Jeigu reikalavimas turėti antspaudą nustatytas įstatymuose.)

Panevėžio rajono savivaldybės ilgalaikio
materialiojo turto viešo nuomos konkurso ir
nuomos be konkurso organizavimo ir vykdymo
tvarkos aprašo
5 priedas

(Savivaldybės materialiojo turto trumpalaikės nuomos sutarties pavyzdinė forma)

SAVIVALDYBĖS MATERIALIOJO TURTO TRUMPALAIKĖS NUOMOS SUTARTIS

____ Nr. ____
(data)

(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS
SUTARTIES ŠALYS**

Nuomotojas _____,
(savivaldybės turto valdytojo pavadinimas, kodas ir buveinė),
atstovaujamas (-a) _____,
(atstovo vardas, pavardė, pareigos)
veikiančio (-ios) pagal _____,
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)
ir nuomininkas _____
(nuomininko vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta (jeigu nuomininkas
fizinis asmuo);

nuomininko pavadinimas, kodas, buveinė (jeigu nuomininkas juridinis asmuo)
atstovaujamas (-a) _____,
(atstovo vardas, pavardė, pareigos)
veikiančio (-ios) pagal _____,
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)
(toliau kartu – šalys) remdamiesi _____,
(dokumento, kuriuo vadovaujantis išnuomojamas savivaldybės
turtas, pavadinimas, data ir numeris)

sudarė šią sutartį (toliau – sutartis), pagal kurią:

**II SKYRIUS
SUTARTIES OBJEKTAS**

1. Nuomotojas nuo 20__ m. _____ d. ____ val. iki 20__ m. _____ d. ____ val.
išnuomoja nuomininkui materialųjį turtą (toliau – turtas) – _____,

(nuomojamo turto pavadinimas ir trumpas apibūdinimas: ilgalaikio materialiojo turto inventorinis
numeris, įsigijimo savikaina, likutinė vertė; nekilnojamojo turto adresas, unikalus numeris, statinio
pažymėjimas plane, nuomojamas plotas ar tūris, patalpų indeksai; įrenginių – pagrindinės
charakteristikos)
kurio būklė perdavimo metu _____
(nurodoma turto būklė)
naudoti _____.
(nurodyti turto naudojimo paskirtį – neatidėliotųjų darbų ar renginio pavadinimas)

III SKYRIUS SUTARTIES SĄLYGOS

2. Nuomininkas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po neatidėliotinų darbų ar renginio pabaigos sumoka visą turto nuomos kainą _____ Eur.
3. Nuomininkas neturi teisės keisti turto būklės.
4. Kitos sąlygos _____
(Savivaldybės turto valdytojo sprendime dėl turto nuomos nustatytos sąlygos)
5. Nuomotojas įsipareigoja užtikrinti, kad šioje sutartyje nurodytu (nurodytais) nuomos terminu (terminais) išnuomojamas turtas atitiks turtui keliamus priežiūros, priešgaisrinės saugos, sanitarinius reikalavimus, bus atlaisvintas ir juo galės naudotis nuomininkas.
6. Nuomininkas įsipareigoja:
 - 6.1. mokėti mokesčius, susijusius su išnuomotu turtu (jei į nuompinigius neįskaičiuotos turto išlaikymo išlaidos (valymo paslaugos, mokesčiai už vandenį, energiją, komunalines paslaugas ir kt.), nurodyti konkrečius priskaičiuojamus mokesčius ir šių mokesčių apmokėjimo terminą);
 - 6.2. naudoti turtą pagal paskirtį, griežtai laikytis šios paskirties turtui keliamų priežiūros, priešgaisrinės saugos, sanitarinių reikalavimų ir kitų su turto eksploatavimu susijusių taisyklių;
 - 6.3. naudotis išsinuomotu turtu taip, kad netrukdytų juo naudotis kitiems teisėtiems to turto naudotojams;
 - 6.4. pasibaigus šios sutarties terminui, atlaisvinti 1 punkte nurodytą turtą ir jį palikti tokios būklės, kokios jis buvo perduotas.
7. Nuomininkui draudžiama leisti kitiems asmenims juo naudotis, perleisti savo teises ir pareigas, atsiradusias iš šios trumpalaikės nuomos sutarties.

IV SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8. Pasibaigus šioje sutartyje numatytam nuomos terminui, nuomininkas, neatlaisvinęs sutarties 1 punkte nurodyto turto pagal šioje sutartyje nustatytas sąlygas, moka dvigubo dydžio nuomos mokestį už kiekvieną pradelstą valandą (jeigu sutartyje nurodytas terminas valandomis) arba už kiekvieną pradelstą kalendorinę dieną (jeigu terminas nurodytas kalendorinėmis dienomis) (*kas nereikalinga, išbraukti*).
9. Kartu su turto perdavimu nuomininkui pereina turto žūties ar sugadinimo atsitiktinė rizika bei atsakomybė už tretiesiems asmenims padarytą žalą.
10. Nuomininkas, šioje sutartyje nustatytu laiku nesumokėjęs nuompinigių, moka delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną – 0,05 procento nuo nesumokėtos nuompinigių sumos.
11. Už turto pabloginimą nuomininkas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.500 straipsnyje nustatyta tvarka.

V SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMAS, PASIBAIGIMAS IR NUTRAUKIMAS

12. Ši sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną.
13. Ši sutartis pasibaigia pasibaigus nuomos terminui, nurodytam sutarties 1 punkte. Sutarties termino pabaiga neatleidžia šios sutarties šalių nuo pareigos tinkamai įvykdyti įsipareigojimus, kylančius iš šios sutarties.
14. Ši sutartis gali būti nutraukiama prieš terminą vienašališkai nuomotojo iniciatyva, jei nuomininkas naudoja turtą ne pagal paskirtį, dėl kurios buvo išnuomotas, be nuomotojo leidimo perleidžia išnuomotą turtą trečiajam asmeniui arba tyčia ar dėl neatsargumo blogina turto būklę.

15. Ši sutartis gali būti nutraukiama prieš terminą šalių susitarimu.

VI SKYRIUS NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

16. Nė viena šalis nelaikoma pažeidusi sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal sutartį, jeigu įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

17. Jeigu kuri nors šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos aplinkybių, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios informuoja kitą šalį apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Nuomininkas, pasirašydamas šią sutartį, pripažįsta, kad jis sutinka su išnuomoto turto būkle.

19. Bet koks ginčas, kylantis iš sutarties ar susijęs su sutartimi, kuris neišsprendžiamas derybų būdu, turi būti sprendžiamas teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

20. Turto perdavimo nuomai ir grąžinimo iš nuomos atskiri perdavimo–priėmimo aktai nesurašomi. Turto perdavimo–priėmimo nuomai aktą atitinka ši sutartis, o turto perdavimo–priėmimo (grąžinimo) iš nuomos aktą atitinka šioje sutartyje padaryta žyma apie grąžinimą.

21. Sutartis surašoma dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai sutarties šaliai.

VIII SKYRIUS SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR ADRESAI

Nuomotojas	Nuomininkas
(turto valdytojo pavadinimas, buveinė, telefono numeris)	(nuomininko – fizinio asmens vardas, pavardė, gyvenamoji vieta, telefono numeris, nuomininko – juridinio asmens, pavadinimas, buveinė, telefono numeris)
Juridinio asmens kodas:	Juridinio asmens kodas arba asmens kodas (fiziniams asmenims):
Kredito įstaigos rekvizitai:	Kredito įstaigos rekvizitai:
Nuomotojo vardu sutartį pasirašo:	Nuomininko vardu sutartį pasirašo:
(Vardas ir pavardė)	(Vardas ir pavardė)
(Parašas)	(Parašas)
A. V.	A. V.
(Jeigu reikalavimas turėti antspaudą nustatytas įstatymuose.)	

Turtas grąžintas iš nuomos: 20__ - __ - __, ____ val.

Turto būklė	
Nuomininkas	Nuomotojas

Panevėžio rajono savivaldybės ilgalaikio
materialiojo turto viešo nuomos konkurso ir
nuomos be konkurso organizavimo ir vykdymo
tvarkos aprašo
6 priedas

(Turto apžiūros akto formos pavyzdys)

(Nuomotojo pavadinimas, kodas)

(Nuomininko pavadinimas, kodas)

TURTO APŽIŪROS AKTAS

(data)

Nuomotojas (-a) _____, kodas _____,
(tikrinančiosios įstaigos pavadinimas)
atstovaujamas (-a) (pagal įstatymą, įmonės įstatus (nuostatus), įgaliojimą, direktoriaus įsakymą,
funkcijas) _____, ir
(atstovo pareigos, vardas, pavardė ir pareigos, įmonės įstatų (nuostatų) pavadinimas, įgaliojimo
data ir numeris)
Nuomininkas(-ė) _____,
(tikrinamosios įstaigos, įmonės pavadinimas)
atstovaujamas (-a) (pagal įmonės įstatus (nuostatus), įgaliojimą) _____,
(atstovo vardas, pavardė, pareigos, įmonės įstatų (nuostatų) pavadinimas, įgaliojimo data ir numeris)

apžiūrėjo Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos *(įrašyti nuomos sutarties datą)*
sutartimi *(įrašyti nuomos sutarties numerį)* išnuomotą turtą ir nustatė, kad

(įrašyti, ar patalpos tinkamai ir funkcionaliai naudojamos)

*Pastabos (pastabose įrašoma informacija, jeigu įstaiga, įmonė nevykdo veiklos, neprižiūri patalpų
ar kaip nors kitaip jas niokoja, ar trūkumai, kurie buvo nustatyti ankstesniais metais, pašalinti).*

Šis aktas surašytas dviem egzemplioriais, po vieną Nuomotojui ir Nuomininkui.

Apžiūrėjo

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)