

PATVIRTINTA  
Panevėžio r. Velžio lopšelio-darželio „Šypsėnėlė“  
direktoriaus 2022 m. lapkričio 15 d.  
įsakymu Nr. V1-100

## **VAIKŲ MAITINIMO ORGANIZATORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I. PAREIGYBĖ**

1. Vaikų maitinimo organizatorius yra darbuotojas, kurio pareigybė priskiriama specialistų grupei, kuriai būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgyti iki 1995 metų.

2. Pareigybės lygis – B.

3. Pareigybės paskirtis – vykdyti vaikų maitinimo priežiūrą, rengti perspektyvinį, dienos valgiaraštį ir derinti teisės aktų nustatyta tvarka, prižiūrėti ir užtikrinti reikiamą maisto kokybę; vykdyti maisto produktų ir sandėliavimo kontrolę, maisto tvarkymo vietas, gamybos proceso, patiekalų išdavimo atitikties visuomenės sveikatos priežiūros teisės aktams vertinimą.

4. Pareigybės pavaldumas – šias pareigas einantis darbuotojas yra tiesiogiai pavaldus direktoriui.

### **II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Turėti ne žemesnį kaip aukštesnį išsilavinimą, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį išsilavinimą, įgytą iki 1995 metų.

6. Išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, Lietuvos respublikos sveikatos apsaugos misterijos ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius higienos normas, bendruosius sveikatos saugos reikalavimus, ikimokyklinio amžiaus vaikų mitybą.

7. Išmanyti pagrindinių maisto produktų sudėtį, mitybos normas ikimokyklinio amžiaus vaikų grupėms, . šiuolaikinius sveikos mitybos principus; degustaciją, saugaus darbo reikalavimus; vaikų mitybai rekomenduojamų produktų parinkimą ir kainas, atskirų maisto produktų poveikį žmogaus organizmui, kaip tinkamai derinti maisto produktus tarpusavyje.

8. Mokėti rengti dokumentus pagal Dokumentų rengimo taisykles ir Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisykles.

9. Mokėti naudotis informacinėmis technologijomis.

10. Sugebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, operatyviai spręsti iškilusias problemas.

11. Žinoti lopšelio-darželio struktūrą, darbo organizavimą, vidaus darbo tvarkos taisykles, nuostatus ir kitas tvarkas, sanitarinius-higieninius reikalavimus, darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, civilinės saugos, asmens higienos reikalavimus.

12. Mokėti suteikti pirmąją medicinos pagalbą nelaimingų atsitikimų bei apsinuodijimų metu ir kitais atvejais.

13. Skleisti sveikos mitybos ir naujausias mitybos mokslo žinias bendruomenei.

### **III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

14. Rengti perspektyvinį valgiaraštį pagal amžiaus grupes.

15. Kasdien pildyti valgiaraštį (reikalavimą) maisto produktams išduoti ir pateikti direktoriui tvirtinti.

16. Ruošti technologines korteles.

17. Kontroliuoti, kad virtuvėje maistas būtų paruoštas pagal technologines korteles ir sudarytą valgiaraštį.

18. Stebėti, kad būtų laikomasi rekomenduojamos paros maisto normos vienam vaikui.
19. Susumuoti dienos maitinimo kainą.
20. Registruoti vaikų lankomumą ir nustatyti konkrečiai dienai reikalingą maisto porcijų kieki.
21. Užtikrinti, kad maistas iš virtuvės grupėms būtų atiduotas pagal tą dieną esamų vaikų skaičių ir nustatytu laiku.
22. Kontroliuoti, kaip išdalinamas maistas vaikams.
23. Vykdyti nesuvalgomo maisto kontrolę/stebėseną, teikti siūlymus dėl maisto švaistymo mažinimo.
24. Vieną produktą leisti pakeisti kitu, išlaikant maisto cheminę sudėtį ir kaloringumą.
25. Kontroliuoti gaunamų maisto produktų kokybę ir laikymą, prižiūrėti, kad būtų laikomasi produktų realizavimo terminų.
26. Organizuoti nemokamą maitinimą ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu.
27. Kontroliuoti, kaip laikomasi sanitarinių-higieninių reikalavimų virtuvėje.
28. Kelti kvalifikaciją.
29. Pildyti priskirtą informaciją elektroniniame dienyne.
30. Rengti ir įgyvendinti lopšelyje-darželyje maitinimo organizavimo ir priežiūros tvarkas.

### **III. ATSAKOMYBĖ**

31. Už darbuotojo pareigų netinkamą vykdymą ar nevykdymą, už padarytą materialinę žalą darbuotojas atsako įstatymų nustatyta tvarka.
32. Vaikų maitinimo organizatorius pasižada ir įsipareigoja:
  - 32.1. neatskleisti žodžiu, raštu ar kitokiu būdu jokios komercinės, dalykinės, finansinės bei kitokios konfidencialios informacijos, su kuria jis buvo supažindintas arba ji tapo jam prieinama ir žinoma dirbant lopšelyje-darželyje;
  - 32.2. laikytis visų reikalavimų, susijusių su asmens duomenų apsauga;
  - 32.3. panešti apie pastebėtą smurtą, priekabiavimą arba galimos korupcijos darbe atvejus atsakingiems asmenims.

---

Susipažinau

---

(Parašas)

---

(Vardas ir pavardė)

---

(Data)