

PATVIRTINTA
Panevėžio r. Velžio lopšelio-darželio „Šypsenėlė“
direktoriaus 2019 m. gruodžio 31 d.
įsakymu Nr. V1-107

LOGOPEDO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Logopedas yra specialistas, kurio pareigybė priskiriama A arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės paskirtis – teikia specialiąją pedagoginę pagalbą vaikams, turintiems kalbėjimo ir kalbos sutrikimų.
4. Pareigybės pavaldumas – šias pareigas einantis darbuotojas tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą ir logopedo profesinę kvalifikaciją.
6. Gebėti įvertinti kalbos raidos ypatumus, kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus, mokinių specialiuosius poreikius.
7. Išmanyti specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo vaikams, turintiems kalbos sutrikimų, metodus, gebėti juos taikyti šalinant kalbos sutrikimus.
8. Gebėti bendrauti ir bendradarbiauti su vaikais, turinčiais kalbos sutrikimų, ir bendradarbiauti su pedagogais, kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pedagoginių psichologinių tarnybų, sveikatos priežiūros, švietimo ir kitų įstaigų darbuotojais.
9. Išmanyti ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo, specialiąsias programas.
10. Dirbti vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, kitais specialųjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais, lopšelio-darželio nuostatais, lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklėmis.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

11. Įvertinti vaikų kalbos raidos ypatumus, nustatyti kalbėjimo, kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus, specialiuosius ugdymosi poreikius lopšelyje-darželyje.
12. Siūlyti skirti specialiąją pedagoginę pagalbą vaikams, turintiems kalbėjimo, kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų: sąrašą mokinių, kuriems numato teikti specialiąją pedagoginę (logopedo) pagalbą, pateikti lopšelio-darželio vaiko gerovės komisijai, suderinti su lopšeli-darželi aptarnaujančia pedagogine psichologine tarnyba ir teikti tvirtinti įstaigos vadovui.
13. Bendradarbiauti su pedagogais, specialiųjų poreikių vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, pedagoginės psichologinės tarnybos specialistais numatant specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tikslus ir uždavinius, jų pasiekimo būdus ir metodus, atitinkančius specialiuosius mokinių poreikius bei galimybes, ir juos taikyti.
14. Sudaryti individualiąsias ir pogrupines specialiųjų poreikių mokinių kalbos ugdymo programas, rengti savo veiklos ataskaitą ir teikti direktoriui.

15. Šalinti specialiųjų poreikių mokinių kalbėjimo, kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus.
16. Padėti pedagogams pritaikyti vaikams, kuriems paskirta specialioji pedagoginė pagalba, mokomąją medžiagą ir mokymo priemones.
17. Padėti pedagogams rengti vaikų, kuriems paskirta specialioji pedagoginė pagalba, ugdymo programas.
18. Konsultuoti pedagogus, specialiųjų poreikių vaikų tėvus (globėjus, rūpintojus) ir kitus asmenis, tiesiogiai dalyvaujančius ugdymo procese specialiosios pedagoginės pagalbos vaikams teikimo klausimais.
19. Rengti ir naudoti specialiosios pedagoginės (logopedinės) pagalbos teikimo procese specialiąsias mokymo priemones, skirtas specialiųjų poreikių vaikų kalbėjimo, kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų lavinimui.
20. Tvarkyti ir pildyti savo darbo dokumentus, nuo 2017-09-01 – elektroninį dienyną.
21. Dalyvauti lopšelio-darželio vaiko gerovės komisijos veikloje.
22. Taikyti savo darbe naujoves.
23. Šviesti mokyklos bendruomenę aktualiais kalbos raidos, kalbos neišlavėjimo ar sutrikimų prevencijos ir jų šalinimo, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo klausimais, formuoti mokyklos bendruomenės ir visuomenės teigiamą požiūrį į specialiųjų poreikių vaikus.
24. Informuoti lopšelio-darželio administraciją apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą.

IV. ATSAKOMYBĖ

25. Logopedas atsako už kokybišką savo funkcijų vykdymą, korektišką gautų duomenų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą, specialiųjų poreikių mokinių saugumą ir sveikatą savo darbo metu, asmens duomenų apsaugos reikalavimų laikymąsi.
26. Už darbuotojo pareigų netinkamą vykdymą ar nevykdymą, už padarytą materialinę žalą darbuotojas atsako įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)