

PATVIRTINTA
Panevėžio r. Velžio lopšelio-darželio „Šypsenėlė“
direktoriaus 2019 m. gruodžio 31 d.
įsakymu Nr. V1-107

SPECIALIOJO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Specialusis pedagogas yra specialistas, kurio pareigybė priskiriama A arba B lygio, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti, specialistų grupei.

2. Pareigybės lygis – A2.

3. Pareigybės paskirtis – teikia specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, turintiems intelekto sutrikimų, specifinių pažinimo sutrikimų (neišlavėjimų), emocijų, elgesio ir socialinės raidos sutrikimų, judesio ir padėties sutrikimų, lėtinių somatinių ir neurologinių sutrikimų, kompleksinių sutrikimų ir ribotą intelektą, taip pat kochlearinių implantų naudotojams (toliau – specialiųjų poreikių mokiniai).

4. Pareigybės pavaldumas – šias pareigas einantis darbuotojas tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą ir specialiojo pedagogo profesinę kvalifikaciją.

6. Išmanyti individualių programų rengimo principus, ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo, specialiąsias programas.

7. Išmanyti pedagoginio vertinimo metodikas, gebėti atlikti pedagoginį vaikų vertinimą, nustatyti jų įgūdžių, gebėjimų lygį ir jų atitikimą ugdymo programoms bei specialiuosius ugdymosi poreikius, įvertinti pažangą;

8. Išmanyti specialiųjų poreikių vaikų ugdymo metodus, gebėti juos taikyti.

9. Gebėti bendrauti su specialiųjų poreikių vaikais, bendradarbiauti su mokytojais, kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, specialiųjų poreikių mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pedagoginių psichologinių tarnybų, sveikatos priežiūros, švietimo ir kitų įstaigų darbuotojais.

10. Dirbti vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, kitais specialųjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais, lopšelio-darželio nuostatais, lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklėmis.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

11. Atlieka pedagoginį vaikų vertinimą, nustato vaikų įgūdžių, gebėjimų lygį ir jų atitikimą ugdymo programoms bei įvertina pažangą.

12. Bendradarbiaudamas su mokytojais, specialiųjų poreikių mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, mokyklą aptarnaujančios pedagoginės psichologinės tarnybos specialistais, numato ugdymo tikslus ir uždavinius bei jų pasiekimo būdus ir metodus, atitinkančius specialiųjų poreikių mokinių poreikius bei galimybes, ir juos taiko;

13. Padeda specialiųjų poreikių vaikams įsisavinti ugdymo turinį ir lavina jų sutrikusias funkcijas, atsižvelgdamas į kiekvieno specialiųjų poreikių vaiko gebėjimus, ugdymosi galimybes, mokymosi ypatumus.

14. Pataria mokytojams, kaip pritaikyti specialiųjų poreikių vaikams ugdomąją medžiagą ir

ugdymo priemonės, rengti ugdymo programas.

15. Teikia metodinę pagalbą mokytojams, specialiųjų poreikių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) ir kitiems asmenims, tiesiogiai dalyvaujantiems ugdymo procese, ir juos konsultuoja specialiųjų poreikių vaikų ugdymo klausimais.

16. Naudoja ugdymo procese ugdymo priemones atsižvelgdamas į specialiųjų poreikių vaikų amžių, specialiuosius ugdymosi poreikius, individualius gebėjimus ir ugdymo turinį.

17. Tvarko ir pildo savo darbo dokumentus, elektroninį dienyną.

18. Dalyvauja Lopšelio-darželio vaiko gerovės komisijos veikloje.

19. Taiko savo darbe specialiosios pedagogikos naujoves.

20. Šviečia Lopšelio-darželio bendruomenę specialiųjų poreikių vaikų ugdymo, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo klausimais, formuoja bendruomenės ir visuomenės teigiamą požiūrį į specialiųjų poreikių vaikus.

21. Vykdo kitus direktoriaus pavedimus, susijusius su specialiojo pedagogo pareigomis, atlieka kitus darbus, kuriuos įsakymu nustato direktorius.

22. Informuoja Lopšelio-darželio administraciją apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą.

IV. ATSAKOMYBĖ

23. Specialusis pedagogas atsako už kokybišką savo funkcijų vykdymą, korektišką gautų duomenų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą ir specialiųjų poreikių mokinių saugumą ir sveikatą savo darbo metu; laikosi visų reikalavimų, susijusių su asmens duomenų apsauga.

24. Už darbuotojo pareigų netinkamą vykdymą ar nevykdymą, už padarytą materialinę žalą darbuotojas atsako įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)