

PATVIRTINTA
Panevėžio r. Velžio lopšelio-darželio „Šypsėnėlė“
direktoriaus 2021 m. spalio 26 d.
įsakymu Nr. V1-80

SKYRIAUS ŪKVEDŽIO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Skyriaus ūkvedys yra kvalifikuotas darbuotojas, kurio pareigybė priskiriama kvalifikuotų darbuotojų grupei.
2. Pareigybės lygis – C.
3. Pareigybės paskirtis – užtikrinti racionalų lopšelio-darželio ūkio dalies funkcionavimą, vykdyti maitinimo organizavimą, personalo darbo kontrolę, materialiojo turto apskaitą ir sandėliavimą.
4. Pareigybės pavaldumas – šias pareigas einantis darbuotojas yra tiesiogiai pavaldus direktoriui.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Išmanyti švietimo teikėjo veiklą reglamentuojančius Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymus, norminius aktus.
6. Turėti ne žemesnę kaip vidurinę išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją.
7. Gebėti dirbti kompiuteriu.
8. Sugebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, operatyviai spręsti iškilusias problemas.
9. Žinoti:
 - 9.1. lopšelio-darželio pastatų ir visų patalpų (grupių, kabinetų ir kt.) bei inventoriaus naudojimo ir priežiūros taisykles;
 - 9.2. lopšelio-darželio higienos normas ir taisykles;
 - 9.3. darbo santykius reglamentuojančius įstatymus;
 - 9.4. tarnybinio etiketo reikalavimus;
 - 9.5. darbo tvarkos taisykles;
 - 9.6. kitus lopšelio-darželio veiklą reglamentuojančius norminius aktus;
 - 9.7. aplinkosaugos, darbų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos bei civilinės saugos, higienos bei sanitarijos normas bei taisykles ir jų laikytis;
 - 9.8. lopšelio-darželio darbų saugai, elektros ūkiui ir priešgaisrinei saugai keliamus reikalavimus.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

10. Užtikrinti materialaus trumpalaikio ir ilgalaikio turto apskaitą ir apsaugą.
11. Kontroliuoti lopšelio-darželio turto racionalų naudojimą ir tinkamą eksploataciją, vykdyti perduoto naudoti viešojo juridinio asmens turto naudojimo kontrolę.
12. Dalyvauti atliekant inventorizaciją ir patikrinimus.
13. Dalyvauti sudarant lopšelio-darželio nekilnojamojo turto eilinio ir kapitalinio remonto planus bei sąmatas.
14. Laiku užsakyti, priimti, užpajamuoti maisto produktus, juos tinkamai sandėliuoti, saugoti ir išduoti.

15. Pildyti valgiaraštį (reikalavimą) maisto produktams, stebėti maitinimo kainos atitikimą nustatytai kainai.
16. Atsakyti už maisto realizavimo terminus.
17. Palaikyti sandėlyje pavyzdinę švarą ir tvarką.
18. Sandėliuoti produktus lentynose pagal svorį.
19. Vykdyti vaistinėlių priežiūrą.
20. Rūpintis įstaigos turto saugojimu, jo atnaujinimu ir papildymu.
21. Laikytis įstaigos darbo tvarkos taisyklių, priešgaisrinės saugos ir saugos darbe reikalavimų.
22. Maisto produktų apskaitą vykdyti LABBIS programa.
23. Darbe vadovautis konfidencialumo, pagarbos kolegoms ir bendruomenės nariams principais, bendradarbiauti su administracija, pedagogais, personalo darbuotojais.
24. Organizuoti ir kontroliuoti pavaldaus personalo – ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjo, virėjo, kiemsargio, darbininko darbą.
25. Kontroliuoti ir užtikrinti savalaikį patalpų valymą, vadovaujantis galiojančia higienos norma.
26. Žiemos metu užtikrinti sniego ir varveklių valymą nuo lopšelio-darželio pastato stogo, nuo lopšelio-darželio teritorijoje esančių kelių ir takų, organizuoti į lopšelių-darželių vedamų takų barstymą smėliu.
27. Laiku aprūpinti tiesiogiai pavaldžius darbuotojus valymo ir higienos priemonėmis.
28. Užtikrinti, kad teritorija, pastatai, patalpos būtų švarios, koridoriai, prieangiai, laiptai tvarkingi, neužkrauti daiktais žmonių evakuacijos keliai ir išėjimai, patalpose būtų reikalingi užrašai.
29. Vykdyti teisėtus lopšelio-darželio direktoriaus nurodymus.

IV. ATSAKOMYBĖ

30. Už darbuotojo pareigų netinkamą vykdymą ar nevykdymą, už padarytą materialinę žalą darbuotojas atsako įstatymų nustatyta tvarka.
31. Skyriaus ūkvedys pasižada ir įsipareigoja neatskleisti žodžiu, raštu ar kitokiu būdu jokios komercinės, dalykinės, finansinės bei kitokios konfidencialios informacijos, su kuria jis buvo supažindintas arba ji tapo jam prieinama ir žinoma dirbant lopšelyje-darželyje.
32. Laikytis visų reikalavimų, susijusių su asmens duomenų apsauga.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)