

PATVIRTINTA
Panevėžio r. Velžio lopšelio-darželio
direktorius 2018 m. rugpjūčio 27 d.
įsakymu Nr. V1-66

IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO PADĖJĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas yra kvalifikuotas darbuotojas.
2. Pareigybės lygis – C.
3. Pareigybės paskirtis – padėti ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo mokytojui organizuoti vaikų su ugdymu (-si), savitarna, savitvarka, maitinimu(si), poilsiu susijusias veiklas, palaikyti patalpų švarą.
4. Pareigybės pavaldumas – šias pareigas einantis darbuotojas tiesiogiai pavaldus ūkvedžiui.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Turėti ne žemesnę kaip vidurinę išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją.
6. Nustatyta tvarka pasitikrinti sveikatą, išklausti įvadinį, saugos ir sveikatos, priešgaisrinį ir darbo vietoje instruktažus, susipažinti su elektros saugos reikalavimais, išklausti higienos įgūdžių ir pirmosios pagalbos teikimo kursą.
7. Darbe vadovautis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teises aktais, reglamentuojančiais ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymą, etikos normomis, veiklos dokumentais, darbo tvarkos taisyklėmis.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Laikytis įstaigos Darbo tvarkos taisyklių, gaisrinės saugos ir saugos darbe, higienos reikalavimų, išklausti reikiamas instrukcijas, laiku pasitikrinti sveikatą.
9. Į darbą ateiti ir iš jo išeiti darbo grafike nurodytu laiku.
10. Padėti ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo mokytojui organizuoti vaikų pasivaikščiojimą, žaidimus, bei kitus užsiėmimus lauke, atlikti kitas su ugdymu(si), savitarna, savitvarka, maitinimu(si), poilsiu susijusias veiklas; lydėti vaikus lipant laiptais.
11. Vykdyti direktoriaus pavestas funkcijas, kitas funkcijas ir užduotis, nenumatytas šiame pareigybės aprašyme bei ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo mokytojo ir kitų specialistų nurodymus vaikų priežiūros, ugdymo, jų buities organizavimo bei ūkio tvarkymo klausimais.
12. Vėdinti, valyti ir palaikyti priskirtų patalpų žaidimams ir miegui, koridoriaus, sanitarijos taškų švarą.
13. Valyti patalpas drėgnu būdu du kartus per dieną, o esant būtinybei ir dažniau specialiai tam skirtu valymo inventoriu; laikantis reikalavimų naudoti plovimo, valymo ir dezinfekavimo priemonės, įtrauktas į leidžiamų vartoti priemonių sąrašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos.
14. Laikyti plovimo ir dezinfekavimo priemonės markiruotoje taroje, specialiai tam skirtoje (vaikams neprieinamoje) vietoje.
15. Kasdien valyti dulkes nuo palangių, baldų, kilimus dulkių siurbliu, grindis po kilimais drėgnu būdu; vieną kartą per mėnesį kilimus išnešti į lauką.
16. Laikytis direktoriaus patvirtinto „Pagrindinio patalpų valymo grafiko“.

17. Du kartus per metus nuvalyti langus, o esant būtinybei, ir dažniau.
18. Išplauti indus, nuvalyti stalus po valgio ir užsiėmimų.
19. Kartu su auklėtoja plauti žaislus, prižiūrėti lauko aikštelę.
20. Vaikų maitinimui atnešti į grupę maistą iš virtuvės pagal grafiką ir tiksliai pagal nustatytas normas pateikti vaikams. Karštą sriubą ir vandenį nešti uždarame inde su rankena.
21. Padėti vaikams plautis rankas, naudotis tualetu, apsirengti ir nusirengti, kloti jų lovytes.
22. Keisti rankšluosčius pagal poreikį, patalynę – kas 10 dienų.
23. Inventorių markiruoti ir naudoti pagal paskirtį; kempines, pašluostes, šepetčius po naudojimo virinti, švarius ir sausus laikyti tam skirtame inde.
24. Buitinių parazitų bei graužikų naikinimo cheminius ir bakteriologinius preparatus naudoti tik pasibaigus grupės darbo laikui.
25. Maisto atliekas, kas kartą prisipildžius ne daugiau kaip 2/3 surenkamos talpos, pašalinti iš darbo vietos.
26. Atliekų dėžes, sauskelnių talpyklą mažiausiai kartą per dieną išvalyti, išplauti ir išdezinfekuoti.
27. Sekti patalpų temperatūros režimą, apšvietimą.
28. Nuolat tikrinti, peržiūrėti, kad nekeltų pavojaus vaikų saugumui, baldus, lauko žaidimų aikštelę, smėlio dėžę.
29. Laikyti asmens daiktus tik personalo persirengimui skirtoje vietoje.
30. Bendradarbiauti su ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo mokytoju, padėti ugdymo procese.
31. Baigus darbą patikrinti, ar uždaryti langai.
32. Visus įrankius, darbo drabužius sudėti į jiems skirtą vietą.
33. Laikytis asmeninės darbo higienos.
34. Apie neatvykimą į darbą dėl pateisinamos priežasties įspėti administraciją.
35. Pajutus sveikatos sutrikimą, apie tai nedelsiant pranešti direktoriui ar administracijai.

IV. ATSAKOMYBĖ

36. Ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjo pareigas vykdantis darbuotojas atsako:
 - 36.1. už prižiūrimų vaikų gyvybės ir sveikatos apsaugą;
 - 36.2. už emociškai saugios mokymo(si) aplinkos lopšelyje-darželyje puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal Velžio lopšelyje-darželyje nustatytą tvarką, asmens duomenų apsaugą, konfidencialumo laikymąsi.
37. Už darbuotojo pareigų netinkamą vykdymą ar nevykdymą, už padarytą materialinę žalą darbuotojas atsako įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)