PATVIRTINTA
Panevėžio r. Velžio lopšelio-darželio „Šypsenėlė“
direktoriaus 2025 m. spalio 27 d.
įsakymu Nr. V1-111

SANDĖLININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Sandėlininkas yra kvalifikuotas darbuotojas, kurio pareigybė priskiriama specialistų grupei, kuriai būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija.

2. Pareigybės lygis – C.

3. Pareigybės paskirtis – priimti maisto produktus iš tiekėjų, vykdyti jų apskaitą, juos tinkamai sandėliuoti ir išduoti virėjoms pagal valgiaraštį (reikalavimą).

4. Pareigybės pavaldumas – šias pareigas einantis darbuotojas yra tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Išmanyti švietimo teikėjo veiklą reglamentuojančius Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymus, norminius aktus.

6. Išmanyti higienos normas ir taisykles; maisto produktų laikymo, sandėliavimo reikalavimus.

7. Gebėti dirbti programiniu „Microsoft Office“ paketu, naudotis informacinėmis technologijomis vykdant sandėlio apskaitą.

8. Sugebėti planuoti savo veiklą, operatyviai spręsti iškilusias problemas.

9. Žinoti:

9.1. darbo santykius reglamentuojančius įstatymus;

9.2. tarnybinio etiketo reikalavimus;

9.3. darbo tvarkos taisykles;

9.4. kitus lopšelio-darželio veiklą reglamentuojančius norminius aktus;

9.5. aplinkosaugos, darbų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos bei civilinės saugos, higienos bei sanitarijos normas bei taisykles ir jų laikytis;

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTO FUNKCIJOS

10. Priimti užsakytus maisto produktus iš tiekėjų, su kuriais sudarytos sutartys.

11. Sutikrinti maisto produktų kiekius, kainą, kokybę, realizacijos laiką, atitikimą maisto higienos reikalavimams.

12. Prižiūrėti, kad tiekėjų pristatomi maisto produktai būtų saugūs, turėtų tai patvirtinančius dokumentus, reikalauti, kad kartu su produktais tiekėjas pateiktų sąskaitas faktūras.

13. Pagal valgiaraštį išduoti maisto produktus į virtuvę.

14. Tinkamai sandėliuoti maisto produktus, prižiūrėti sandėlio ir sandėlyje esančio inventoriaus, įrengimų, indų švarą ir tvarką laikytis GHP taisyklių.

15. Užtikrinti maisto produktų tikslią apskaitą, išlaikyti saugojimo režimus.

16. Nuolat tikrinti maisto produktų likučius, siekiant išvengti trūkumo, kitų įstatymų bei norminių aktų pažeidimo.

17. Dalyvauti inventorizuojant maisto produktus 1 kartą ketvirtyje, laiku pateikti patikrinimams reikalingus dokumentus.

18. Griežtai laikytis darbo saugos reikalavimų savo darbo vietoje.

19. Informuoti direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams apie įrangos, elektros ir kt. gedimus.

20. Vykdyti kitus teisėtai jam pavestus būtinus darbus, susijusius su sandėlininko funkcijomis.

21. Darbe vadovautis konfidencialumo, pagarbos kolegoms ir bendruomenės nariams principais, bendradarbiauti su administracija, mokytojais, personalo darbuotojais.

22. Dalyvauti lopšelio-darželio komandinėje veikloje.

IV. ATSAKOMYBĖ

23. Sandėlininkas atsako už:

23.1.tinkamą priskirtų funkcijų vykdymą;

23.2. darbo saugos instrukcijų, priešgaisrinės saugos taisyklių, darbo tvarkos taisyklių laikymąsi;

23.3. maisto produktų sandėliavimo taisyklių, rėžimo laikymąsi;

23.4.patikėtų materialinių vertybių saugojimą;

23.5. sąlygų kontroliuojantiems administracijos darbuotojams, inventorizacijos komisijai, valstybinių įstaigų kontrolieriams atlikti patikrinimus sudarymą;

23.6. savo veiksmais ar neveiklumu padarytą materialinę žalą;

23.8. asmens higienos, sanitarijos taisyklių laikymąsi;

23.9. nustatyta tvarka sveikatos pasitikrinimą;

23.10. emociškai saugios aplinkos lopšelyje-darželyje puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal nustatytą tvarką.

24. Sandėlininkas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, dėl jo kaltės padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

25. Sandėlininkas pasižada ir įsipareigoja neatskleisti žodžiu, raštu ar kitokiu būdu jokios komercinės, dalykinės, finansinės bei kitokios konfidencialios informacijos, su kuria jis buvo supažindintas arba ji tapo jam prieinama ir žinoma dirbant lopšelyje-darželyje.

Susipažinau

_____
(Parašas)

_____
(Vardas ir pavardė)

_____
(Data)